

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Maximiliano Andrés Jofré Miranda ✓	
<b>RUT</b>	: 15.111.111-1 ✓	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mayo 2024 ✓	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 19 ✓	<b>MONTO BRUTO</b> : \$599.725 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, REPRODUCCIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS ✓	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-08.65.01
<b>CARGO</b>	: Semi-calificado	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<p>1) Apoyo en la ejecución de pequeñas y grandes actividades dentro y fuera del territorio de intercambios, festivales, congresos y talleres relacionados con las semillas.</p> <p>2) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas.</p> <p>3) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras.</p> <p>4) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos.</p> <p>5) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar.</p> <p>6) Ayudar en el registro y administración de la Casa de semillas.</p> <p>7) Apoyo en la separación, captación y recolección de material vegetal de las ferias libres de la comuna que se utiliza de alimento para las lombrices y creación de compost.</p> <p>8) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios.</p> <p>9) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras.</p> <p>10) Apoyo en la mantención del Centro de Recuperación Energética a través de la Lombricultura de la DIMAO.</p> <p>11) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal.</p>		

N°	Descripción	Medio verificador
1	<p><b>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenión y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad.: <b>Talleres recreativos y de Educación Medioambiental para distintas escuelas de la comuna.</b></li> </ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Manejo de residuos orgánicos y cosecha de humus de lombriz en trabajo de Lombricultura.</b></li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Preparación y rotación de camas de cultivo para nuevas siembras. Cosecha de alimento para su posterior recuperación de semillas</b></li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos: Preparación y organización de apoyo para encuentro comunal de el "Manso intercambio de Semillas"</b></li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Capsula de material educativo. Videos, Fotografías informativos entorno a proyectos ambientales en curso (Huertas, viverización, educación medioambiental)</b></li> <li><b>Control de malezas y plagas en siembras de espacio Invernadero y Viventerio.</b></li> <li><b>Visitas guiadas para distintas instituciones por espacios de Lombricultura, Viverización de especies y Huerta demostrativa en espacio de Viventerio.</b></li> </ul>	





Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------





Firma Director
----------------

